



Die AcadeMedia GmbH ist Teil der führenden nordeuropäischen Bildungsgruppe AcadeMedia und hat im deutschen Kita-Markt eine erstklassige Reputation als Betreiber hochwertiger Kindertagesstätten erworben. Unsere Mitarbeiter sind unsere wichtigste und wertvollste Ressource. Über alle Kulturen hinweg verbindet uns unser freundlicher und professioneller Umgang miteinander.

Im Zuge unseres weiteren Wachstums verstärken wir unser Team und suchen für unsere Zentrale in München-Pasing in Vollzeit ab sofort Unterstützung im

Belegungs- und Verwaltungsmanagement unserer Kitas

Ihre Aufgaben

- Erfassung der Daten neuer Kinder sowie Pflegen sämtlicher Änderungen
- Abgleich aller Kinderdaten mit dem Onlinesystem kibig.web
- Erfassung, Verwaltung und Bewertung aller Ermäßigungsmöglichkeiten gem. der MFF und Bearbeitung/Weiterleitung der diesbezüglichen Anträge
- Austausch mit den Sozialbürgerhäusern und der zentralen Gebührenstelle
- Erstellung der Förderanträge (Abschlag und Endabrechnung) der gesetzlichen Förderung gem. BayKiBiG und der freiwilligen Förderung Münchner Förderformel
- Erstellen der monatlichen Elternabrechnungen
- Bearbeiten und Erstellen von Zahlungsvorgängen und Bescheinigungen
- Pflege von amtlichen Statistiken
- Erstellung statistischer Übersichten für das Management

Wir wünschen uns von Ihnen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- selbstständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- absolute Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick und Sorgfalt
- sehr gute Umgangsformen sowie ein sympathisches, freundliches und sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

Freuen Sie sich auf

- ein dynamisches, internationales, junges Unternehmen mit flachen Hierarchien
- ein Team mit Professionalität und Leidenschaft, in dem sich alle Kollegen/-innen mit gegenseitigem Respekt und Unterstützung begegnen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine attraktive Vergütung mit betrieblicher Altersvorsorge und weiteren Extras

Wenn Sie Lust haben, Mitglied unseres engagierten, herzlichen Teams zu werden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin) an [Diana Kolb](mailto:diana.kolb@academedia.de), jobs@academedia.de.

